



भारत सरकार, आयुष मंत्रालय, केन्द्रीय आयुर्वेदीय विज्ञान अनुसंधान परिषद्
12, उत्तरहल्ली मनवर्तेकावल, कनकपुर मेन रोड, तलघट्टपूरा पोस्ट, बेंगलुरु -560109

Central Ayurveda Research Institute

Govt. of India, Ministry of AYUSH, Central Council for Research in Ayurvedic Sciences
12, Uttarhalli Manavarthe Kaval, Kanakapura Main Road, Thalaghattapura post, Bengaluru-560109
Centre of Excellence awarded by Ministry of AYUSH, Govt. of India
Ph. No. 080-29535034, 29635035, E-mail: nadri-bengaluru@gov.in, nadri.bengaluru1@gmail.com
Website: <http://www.cari.gov.in>

F. No.6-132 /2023-24/CARI/BNG/Transportation services/2803

Date: 02 -03-2024

विषय: संस्थान एवं संस्थान में चल रही विभिन्न परियोजनाओं के लिए परिवहन सेवा प्रदाताओं से प्रस्ताव आमंत्रित करने के संदर्भ में।

Sub: Inviting proposal from transportation service providers for this institute and various projects running at this institute.

सामान्य जानकारी /General information:

a)	निविदा दस्तावेज़ फ़ाइल संख्या / Tender Document file No.	No. F. 6-132 /No. /2023-24/CARI/BNG/ Vehicles/
b)	निविदा प्राप्त की अंतिम तिथि एवं समय / Last date & time for receipt of Tender	15_03.2024, 04:00 P.M.
d)	निविदा बोली खोलने की तिथि / Date of opening of the Bid	16_03.2024, 04:00 P.M.
e)	निविदा की लागत / Cost of Tender	Rs. 500/- (Rupees Five hundred only)
f)	बयाना राशि / Earnest Money Deposit	Rs.10,000/- (Rupees Ten thousand only)
g)	निविदाएं खोलने का स्थान / Place of opening of Tenders	Meeting room, CARI, Bengaluru
h)	स्थान एवं संपर्क व्यक्ति / Location & contact person	CARI Bengaluru, No.12, Uttarhalli, Manavarthe kaval, Bengaluru -560 109 Mob: 9482020461

1. निविदा एक सीलबंद लिफाफे में प्रस्तुत की जानी चाहिए जिस पर स्पष्ट रूप से "परिवहन सेवाओं के लिए बोली" लिखा होना चाहिए। सीलबंद निविदाएं स्पीड/पंजीकृत डाक से या हाथ से प्रभारी सहायक निदेशक (आयु), के.आ.अ.सं, #12, उत्तरहल्ली, मानवार्थे कवल, कनकपुरा रोड, बेंगलुरु - 560 109 को अंतिम तिथि तक या उससे पहले भेजी जा सकती हैं। देर से प्राप्त निविदाएं पूर्णतः अस्वीकार कर दी जाएंगी।

Tender should be submitted in a sealed envelope clearly super scribing "Bid for Transportation services". The sealed tenders may be sent by speed/registered post or delivered by hand to the Assistant Director (Ay.) In-charge, CARI, No.12, Uttarhalli,

Manavarthe Kaval, Kanakapura Road, Bengaluru – 560 109 on or before the last date. The Tenders received late will be outrightly rejected.

2. प्रत्येक बोलीदाता को कोटेशन के साथ 10,000/- रुपये की ईएमडी जमा करनी होगी। ईएमडी केवल डिमांड ड्राफ्ट के रूप में होनी चाहिए, जो "केंद्रीय आयुर्वेद अनुसंधान संस्थान" के पक्ष में एसबीआई खाता संख्या 10509595790, आईएफएससी कोड एसबीआईएनओओ 40653 बेंगलुरु पर देय हो।
Each bidder should submit an EMD of Rs.10,000/- along with the quotation. EMD should be in the form of Demand Draft only, drawn in favour of "Central Ayurveda Research Institute" payable at SBI A/c No.10509595790 IFSC Code SBINOO40653 Bengaluru.
3. निविदा को अंतिम रूप देने के बाद असफल बोलीदाताओं को ईएमडी वापस कर दी जाएगी। सफल निविदाकर्ता को अंतिम बिल राशि का 3% की दर से निष्पादन सुरक्षा जमा करनी होगी। अनुबंध अवधि और 02 महीने की समाप्ति के बाद इसे आपूर्तिकर्ता को वापस कर दिया जाएगा। प्रदर्शन सुरक्षा प्राप्त होने के बाद आपूर्तिकर्ता की ईएमडी वापस कर दी जाएगी।
EMD will be returned to unsuccessful bidders after finalization of the tender. Successful tenderer has to deposit performance security @ 3% of the final bill amount. It will be returned to the supplier after completion of contract period and 02 months. Supplier's EMD will be returned after receiving the performance security.
4. फर्म को ऑर्डर का निष्पादन किसी अन्य/सहयोगी फर्म को नहीं सौंपना चाहिए। ऐसे मामले में, यह अनुबंध का उल्लंघन माना जाएगा और अनुबंध रद्द किया जा सकता है और प्रदर्शन सुरक्षा जब्त की जा सकती है।
The firm should not handover execution of order to any other/sister firm(s). In such case, it will account to violation of contract and may entail cancellation of contract and forfeiture of performance security.
5. निविदाएं निर्धारित तिथि और समय पर निविदाकर्ताओं या उनके अधिकृत प्रतिनिधियों की उपस्थिति में खोली जाएंगी, जो उपस्थित रहना चाहें।
The Tenders will be opened on stipulated date and time in the presence of the Tenderers or their authorised representatives who may like to be present.
6. निविदाकार सभी वाहनों के लिए अपनी दरें (करों सहित) उद्धृत करने के लिए स्वतंत्र हैं। प्रदान की गई दरें बेंगलुरु में उपलब्ध अनुमोदित दरों से अधिक नहीं होनी चाहिए। यथासंभव न्यूनतम दरें उद्धृत की जानी चाहिए।
Tenderers are free to quote their rates (including taxes) for all vehicles. The provided quoted rates should not exceed at the approved rates available at Bengaluru. The lowest possible rates should be quoted.
7. यदि कोई निविदाकर्ता स्वीकृति के लिए दरों को स्थिर रखने के लिए निर्धारित अवधि की समाप्ति से पहले अपनी निविदा वापस लेता है, तो जमा की गई बयाना राशि, यदि कोई हो, जब्त कर ली जाएगी और उसके बाद इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।
If any Tenderer withdraws their tender before the expiry of the period fixed for keeping the rates firm for acceptance, the earnest money, if any deposited will be forfeited and no correspondence in this regard will be entertained thereafter.

8. ऐसे मामले में जहां एक सफल निविदाकर्ता समय पर सेवा प्रदान नहीं करता है या सेवाएं प्रदान करने में विफल रहता है, संस्थान अपने विवेक पर अगले निविदाकर्ता से ऐसी सेवाएं प्राप्त कर सकता है और बड़ी हुई दरों के कारण संस्थान को होने वाली हानि, यदि कोई हो, की भरपाई की जाएगी। चूककर्ता निविदाकर्ता द्वारा वहन किया जाएगा।

In case where a successful Tenderer does not provide the service in time or fails to provide the services, the Institute at its discretion may obtain such services from the next Tenderer and the loss, if any caused to the Institute due to increased rates shall be borne by the defaulting Tenderer.

9. अनुबंध अवधि की समाप्ति के बाद दो महीने के भीतर ठेकेदार को प्रदर्शन सुरक्षा वापस कर दी जाएगी, लेकिन संस्थान और ठेकेदार के बीच उत्पन्न होने वाले किसी भी विवाद की स्थिति में संस्थान ऐसी रकम काटने का हकदार होगा जो उसकी राय में हो और संस्थान की ओर से ठेकेदार को भुगतान नहीं किया जाएगा।

The performance security shall be returned to the contractor within two months after expiry of the contract period, but in the event of any dispute arising between the Institute and the contractor the institute shall be entitled to deduct such sums which in the opinion of the Institute are due from not payable to the contractor.

10. ठेकेदार के अधीन निष्पादन सुरक्षा सहित ठेकेदार को देय किसी भी धनराशि को प्रभारी, सीएआरआई द्वारा विनियोजित किया जा सकता है और निविदाकारों के खिलाफ संस्थान के किसी भी दावे के विरुद्ध समायोजित किया जा सकता है।

Any sum of money due and payable to the contractor, including Performance Security under the contractor may be appropriated by the In-charge, CARI and set off against any claim of the Institute against the Tenderers.

11. उद्धृत दरें 1 वर्ष की अनुबंध अवधि के दौरान लागू होंगी। यदि दोनों पक्ष परस्पर सहमत हों तो अनुबंध को अतिरिक्त तीन वर्षों तक बढ़ाया जा सकता है।

The quoted rates will be applicable during the period of contract for 1 year. The contract may be extended for up to additional three years if mutually agreed by both parties.

12. फर्म को वैध पंजीकरण संख्या जीएसटी नंबर प्रस्तुत करना होगा।

Firm should furnish valid registration number GST number.

13. प्रभारी, सीएआरआई को बिना कोई कारण बताए किसी भी बोली को अस्वीकार/स्वीकार करने का पूरा

अधिकार है।

The In-charge, CARI has every right to reject/accept any bid without assigning any reasons.

14. अनुबंध के नियम और शर्तें अनुलग्नक -ए में संलग्न हैं।

The terms and conditions of contract are enclosed at Annexure -A.

प्रभारी सहायक निदेशक
प्रभारी सहायक निदेशक (आयु.)
के.आ.अ.सं., बेंगलूरु - 560109

वाहन निम्नलिखित नियम एवं शर्तों पर किराये पर लिया जाएगा /Vehicle will be hired on the following terms and conditions:

- I. ड्यूटी बिंदु को कोटेशन में स्पष्ट किया जा सकता है, यानी संस्थान गैराज से संस्थान गैराज तक शुल्क का भुगतान किया जाएगा। समय और माइलेज की गणना ड्यूटी पॉइंट से ड्यूटी पॉइंट तक की जाएगी ताकि ड्यूटी पॉइंट कोटेशन में स्पष्ट हो सके।

The duty point may be clarified in the Quotation, i.e. charges would be paid from institute garage to institute garage. The time and mileage would be calculated from duty point to duty point so the duty point may clarify in the quotation.

- II. निविदाकार को अनुबंध के नियमों और शर्तों से संतुष्ट होना चाहिए। किसी भी संबंध में ज्ञान की कमी के आधार पर किसी भी दावे पर विचार नहीं किया जाएगा।

The tenderer should satisfy himself with the terms and conditions of the contract. No claim on the grounds of lack of knowledge, in any respect, shall be entertained.

- III. सेवा प्रदाता के पास किसी भी सरकारी अस्पताल/संस्थान आदि में परिवहन सेवाएं प्रदान करने का न्यूनतम तीन वर्ष का अनुभव होना चाहिए।

The Service provider should have a minimum three years' experience in providing transportation services in any government hospital/institute etc.

- IV. अनुबंध की अवधि प्रारंभ में 01 वर्ष तक होगी और परियोजना के विस्तार और ठेकेदार के संतोषजनक प्रदर्शन के आधार पर इसे आगे बढ़ाया जा सकता है।

The period of contract will initially be up to 01 year and may be extended further subject to extension of the project and satisfactory performance of the contractor.

वाणिज्यिक वाहनों को आधिकारिक कर्तव्यों के लिए ध्यान में रखा जाएगा। वाणिज्यिक वाहनों के पास ड्यूटी करने के लिए वाणिज्यिक परमिट होना चाहिए। पेट्रोल/डीजल/गैस प्रक्रिया आदि में किसी भी बदलाव के बावजूद कोटेशन में उद्धृत दरें 01 वर्ष के लिए स्थिर रहेंगी।

Commercial vehicles will be entertained for official duties. Commercial vehicles must have the commercial permit for performing duty. The rates quoted in the quotation shall remain fixed for 01 year irrespective of any change in petrol/diesel/gas process, etc.

- V. वाहन यूनिट द्वारा फर्म को दी गई समय-सारणी के अनुसार रिपोर्ट करेंगे। ड्राइवरों से संपर्क करने के लिए उनके पास मोबाइल टेलीफोन भी होना चाहिए।

Vehicles shall report as per time schedule given to the firm by the Unit. Drivers should have Mobile Telephone also for the purpose of contacting them.

- VI. भुगतान मासिक आधार पर, संबंधित अधिकारियों द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित ड्यूटी स्लिप, लॉग शीट द्वारा समर्थित पूर्व-रसीद वाले बिल की प्राप्ति पर किया जाएगा। एक माह पूरा होने के बाद कंपनी को बिल तुरंत जमा करना होगा, देर से बिल जमा करने पर विचार नहीं किया जाएगा।

The payment will be made on monthly basis, on receipt of pre-receipted bill(s) duly supported by Duty Slip (s) Log sheet(s) duly signed by concerned officers. Bills should immediately be submitted by the company after completion of one-month, late submission of bills will not be entertained.

- VII. संस्थान को उपलब्ध कराये जाने वाले वाहन अच्छी स्थिति में होने चाहिए (मॉडल-2017 से आगे)। वाहनों को अच्छी चालू स्थिति में रखा जाना चाहिए और उसमें साफ असबाब होना चाहिए। वाहनों के अन्य सामान भी अच्छी स्थिति में रखे होने चाहिए। दुर्घटना आदि से क्षतिग्रस्त बॉडी वाले वाहन कंपनी द्वारा नहीं भेजे जायेंगे।

The vehicles to be provided to the institute should be in good condition (Model-2017 onward). The Vehicles shall be kept in good running condition, and it should have clean upholstery. Other accessories of the vehicles may also be kept in good condition. Vehicles with damaged body due to accidents etc. shall not be sent by the company.

- VIII. निविदाकर्ता के पास केंद्र सरकार/राज्य सरकार/स्वायत्त निकायों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों आदि को प्रदान करने में "टूर एंड ट्रेवल" व्यवसाय में पर्याप्त अनुभव होना चाहिए।

The tenderer should have sufficient experience in the "tour & travel" business in providing to the Central Government/State Government/Autonomous Bodies/Public Sector Undertakings etc.

- IX. निविदाकर्ता को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि प्रदान किए जाने वाले ड्राइवर के पास दो साल के अनुभव के साथ वैध ड्राइविंग लाइसेंस होना चाहिए और पंजीकरण प्रमाण पत्र, बीमा कागजात, प्रदूषण नियंत्रण प्रमाण पत्र इत्यादि जैसे सभी आवश्यक दस्तावेज अपने साथ रखना चाहिए।

The tenderer should ensure that the driver to be provided must possess valid driving licence, with two years' experience and carry with him all necessary documents like registration certificate, insurance papers, pollution control certificate etc.

- X. सेवा प्रदाता द्वारा ड्राइवरों का पुलिस सत्यापन किया जाना चाहिए।
Police Verification of the Drivers should have been done by the service provider.

- XI. वाहन को बड़े पैमाने पर बीमा किया जाना चाहिए और परिवहन विभागों से आवश्यक परमिट होने चाहिए।

The vehicle should be insured comprehensively and should have necessary permits from the Transport Departments.

- XII. संस्थान किसी भी चालान, हानि, क्षति, चोट, दुर्घटना आदि के लिए वाहन या किसी अन्य पार्टी के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।

२५५

CARI will not be responsible for any challan, loss, damage, injury, accident etc, to the vehicle or to any other party.

- XIII. ट्रांसपोर्टर के पास कर्नाटक में और राज्यों से बाहर यात्रा करने के लिए संबंधित नियमों के तहत आवश्यक रूप से संबंधित सरकारी एजेंसियों से सभी अपेक्षित निकासी प्रमाण पत्र होना चाहिए।
The transporter must have all requisite clearance certificates from the concerned Government agencies as required under the relevant rules for travelling in Karnataka and out of States.
- XIV. ट्रांसपोर्टर को "ओडोमीटर" की उचित स्थिति के कामकाज को प्रमाणित करने वाले सक्षम प्राधिकारी से प्राप्त एक प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।
The transporter must submit a certificate, obtained from the Competent Authority certifying proper status functioning of "Odometer".
- XV. वाहन चालकों को यातायात नियमों एवं सरकार द्वारा समय-समय पर निर्धारित अन्य नियमों का पालन करना होगा। ड्राइवरों को स्थानीय और बाहरी स्टेशनों के सभी महत्वपूर्ण मार्गों से परिचित होना चाहिए।
The drivers of the vehicles must follow traffic rules and other regulations prescribed by the Government from time to time. Drivers should be familiar with all important routes in local & outstation.
- XVI. ड्राइवरों को हमेशा साफ कपड़े पहनने चाहिए, विनम्र और अच्छे व्यवहार वाले होने चाहिए और आसानी से संपर्क के लिए हमेशा अपने साथ एक मोबाइल फोन रखना चाहिए। ड्राइवर का कोई आपराधिक रिकॉर्ड नहीं होना चाहिए।
The drivers must always be in clean clothes, must be courteous and well-mannered and should always carry a mobile phone with them for easy contact. The driver must not have any criminal record.
- XVII. यदि कोई वाहन किसी भी दिन उपरोक्त नियमों और शर्तों को पूरा करने में विफल रहता है तो डिफॉल्ट के लिए प्रति वाहन रुपये 2000/- का जुर्माना प्रति दिन का शुल्क लगाया जाएगा।
A penalty of Rs. 2000/ per day per vehicle for default will be levied if any vehicle fails to meet the above terms & conditions on any day.
- XVIII. निविदा दस्तावेज संस्थान की वेबसाइट www.cari.gov.in और सीसीआरएस वेबसाइट www.ccras.nic.in पर देखने और डाउनलोड करने के लिए भी उपलब्ध हैं।
Tender documents are also available for viewing and downloading on the Institute's website www.cari.gov.in and CCRAS website www.ccras.nic.in.
- XIX. निविदा की अंतिम तिथि या प्राप्ति दिनांक 15-03-2024 सायं 04.00 बजे तक है। और निविदा दिनांक 16-03-2024 को अपराह्न 03.00 बजे खोली जाएगी।
The last date or receipt of Tender is 15-03-2024 up to 04.00 p.m. and tender will be opened on 16-03-2024 at 03.00 p.m.

प्रभारी सहायक निदेशक

Assistant Director (Ay) In-charge

प्रभारी सहायक निदेशक (आयु.)

के.आ.सं., बेंगलूरु - 560109

ANNEXURE – II

Quotation for local and out of station transportation services for CARI/ projects

Sl.No.	Details of Distances/time	Innova AC/ Non-AC	Etios/Sumo AC/ Non-AC SEDAN.	Tavera/Bolero AC/ Non-AC ERTIGA.
1.	Rates for 4 hours /40 kms			
2.	Rates per additional kms beyond 40 kms			
3.	Rates for 8 hours /80 kms			
4.	Rates per additional kms beyond 8 hours			
5.	Per day / extra kms			
6.	Driver bata			

Signature of the Authorized Signatory with Seal

282

DECLARATION

(On Rs.100/- rupees non judicial stamp paper)

Shri _____ Proprietor/Partner/Director/
Authorized/Signatory of _____ and competent to
sign this declaration and execute this tender document:

- a) I have carefully read and understood all the terms and conditions of the tender and hereby convey my acceptance of the same.
- b) The information/documents furnished along with the application are true and authenticate to the best of my knowledge and belief. I/we am/are aware of the fact that furnishing of any false information/fabricated document would lead to rejection of my tender at any stage besides liabilities towards prosecution under appropriate law.
- c) I have apprised myself fully about the job to be done during the entire period of agreement and acknowledge to bear the consequences of non-performance or deficiencies in services on my part.
- d) Company firm has done in past satisfactory/disciplined work and not blacklisted/derecognized in past by any client.
- e) No investigation by Central or State Government or any other statutory investigation agency is pending or contemplated against the Centre.
- f) The Centre always indemnifies CARI, Bangalore against all claims, damages, or compensation.
- g) The firm is not charging rates lower than quoted to any other Centre.
- h) Bill will be submitted as per Quotation/tender document.

Signature of Owner/Authorized signatory Full Name _____

Date:

Place:

Company's/Firm's Seal

N.B. Above declaration, duly signed and sealed, should be submitted with technical bid in original.

Annexure V

Quotation for transportation services (hiring of AC/non-AC vehicle) for CARI, Bengaluru.

Sl. No.	Particulars	
1.	Name of the firm/Company	
2.	Complete address & Telephone No. email ID	
3.	Location of the Garage	
4.	No. and type of vehicle owned by the agency.	
5.	No. of years of experience in providing taxis in Government/public Sector	
6.	Name & Address of the Govt. offices where at present taxis are engaged on regular/monthly basis (copy of contract letter to be attached)	
7.	Registration certificate/ GST Registration No.	
8.	E.M.D. details	
9.	PAN Card copy.	
10.	Mobile No.	

We accept to all the terms and conditions as mentioned in the Tender Form.

Date:

Signature of the Authorized Signatory with Seal

....End

2/3/21

To,

Annexure. IV.

The Assistant Director (Ay.) In-charge,
CARI, No.12, Uttarahalli, Manavarthe kaval,
Kanakapura Road, Bengaluru -560 109.

Sub: Tender for transportation services – regarding

Respected Sir,

I/We.....
who are established and reputed firm dealing with transportation services on not more than approved rates hereby offer our quotation against the Quotation/tender ref No.....and accept the terms and conditions of the tender and enclose a copy of the tender document duly signed by the authorised signatory.

Yours faithfully,

(Name) for and on behalf of M/s.....
(Name of the Manufactures).

Note: This letter of authority should be on the letter head of the concern and should be signed by an authorized signatory.

